



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N.MACHIAVELLI"

Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008
Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E email: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:pec:luis001008@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 - POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" 2014- 2020.

Codice : 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-40
CUP: I64D25000780001

Agli Atti
Al sito
All'Albo online
Ad A.T.

AVVISO SELEZIONE PER FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR (INTERNE O ESTERNE) per lo svolgimento dei seguenti moduli formativi:

- **Game of Laws: Parlamento Europeo Giovani 1 e 2**
- **Memoria Digitale. Raccontare la Scuola, Costruire il Futuro**
- **Arcadia web marketing**

A valere sull'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 - POC "Per la Scuola" - Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola" 2014- 2020. Codice : 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024-40 - CUP: I64D25000780001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana e certificata ISO 9001:2008 per la formazione finanziata



Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per l'obbligo formativo, formazione post-obbligo e superiore, formazione continua

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’ Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTO	l’art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d’opera;
VISTA	la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti in merito all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la candidatura n° 1096330 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. n. 25 del 21/05/25 di approvazione relativa all’avviso pubblico “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
VISTA	la delibera n. 165 del 21/05/25 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto di cui all’avviso n. 64310 del 23/04/2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 156 del 3/02/25 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025;
VISTA	la nota di autorizzazione progetto del M.I.M. Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020

finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 22811 /2025 del 23/09/2025

VISTO il decreto di nomina del RUP (prot. n. 23452 /2025 del 27/09/2025)

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 20 settembre ‘22;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare esperti formatori e un tutor per l’attuazione di ciascuno dei seguenti moduli:

- Game of Laws: Parlamento Europeo Giovani 1 e 2
- Memoria Digitale. Raccontare la Scuola, Costruire il Futuro
- Arcadia web marketing

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum con la finalità di reperire un esperto formatore e un tutor per l’attuazione di ciascuno dei seguenti moduli:

1. Game of Laws: Parlamento Europeo Giovani (modulo 1 e 2)
2. Memoria Digitale. Raccontare la Scuola, Costruire il Futuro
3. Arcadia web marketing

MODULO 1 e 2 : Game of Laws: Parlamento Europeo Giovani 1 e 2

Competenze richieste:

- Documentata esperienza nella **progettazione e realizzazione di percorsi formativi o laboratori di educazione civica europea**, con particolare attenzione alla cittadinanza attiva e ai processi decisionali delle istituzioni dell’Unione Europea.
- Competenze nella **gestione di attività didattiche esperienziali e simulate** (es. simulazioni parlamentari, dibattiti, role-play).
- Conoscenza approfondita del **funzionamento del Parlamento Europeo**, delle politiche giovanili e delle principali opportunità per i giovani nell’ambito dell’Unione Europea.

- Capacità di **guidare gruppi di studenti** nella progettazione e redazione di **risoluzioni parlamentari**, in contesti di confronto e collaborazione.
- Esperienza nella **facilitazione di processi partecipativi** e nel **public speaking**, con attenzione alla dimensione interculturale e comunicativa.

Titoli preferenziali

- Esperienze documentabili in progetti o programmi di **educazione alla cittadinanza europea e partecipazione giovanile** (es. Erasmus+, eTwinning, Parlamento Europeo Giovani, Europe Direct).
- Attività di **ricerca o divulgazione** sui temi dell'Unione Europea, della democrazia partecipativa e delle politiche per i giovani.
- Collaborazioni con **istituzioni scolastiche, culturali o europee** in iniziative di formazione civica, orientamento o simulazione parlamentare.
- Competenze in **didattica innovativa e storytelling educativo**, con particolare attenzione al racconto dell'Europa e alla valorizzazione delle esperienze giovanili.

Attività previste

- **Progettazione e conduzione del modulo “Game of Laws – Parlamento Europeo Giovani”**, finalizzato a far conoscere ai partecipanti il funzionamento delle istituzioni europee e a promuovere la cittadinanza attiva.
- **Guida alla simulazione di una seduta del Parlamento Europeo**, con accompagnamento nella stesura di una **risoluzione parlamentare** su un tema attuale (ambiente, diritti digitali, istruzione, mobilità, lavoro).
- **Formazione e orientamento dei partecipanti** sulle opportunità offerte dall'Unione Europea per i giovani, con attività laboratoriali e momenti di riflessione personale.
- **Promozione della partecipazione e della consapevolezza civica**, attraverso strategie di storytelling, comunicazione e condivisione dei risultati del progetto.
- **Documentazione delle attività e dei prodotti del percorso**, in sinergia con i docenti e con l'istituzione scolastica.
- **Sviluppo delle competenze orientative** dei partecipanti, con particolare riferimento a:
 - Autoconsapevolezza
 - Esplorazione attiva
 - Progettualità personale
 - Capacità decisionale
 - Competenze comunicative e relazionali

MODULO 3: Memoria Digitale. Raccontare la Scuola, Costruire il Futuro

Competenze richieste

- Documentata esperienza nella **implementazione sito web** dedicato **ARCHIVIO DIGITALE LICEO CLASSICO** destinato alla valorizzazione e alla fruizione di archivi digitali.
- Capacità di **gestione e organizzazione di contenuti multimediali** (immagini, testi, schede descrittive) in ambito storico e culturale.
- Possesso di **competenze adeguate nell'ambito disciplinare di riferimento** (discipline storiche, patrimonio culturale, discipline affini).
- Esperienza nella **documentazione di processi e prodotti storici**, con capacità di selezione, catalogazione e descrizione dei materiali.

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana e certificata ISO 9001:2008 per la formazione finanziata



Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per l'obbligo formativo, formazione post-obbligo e superiore, formazione continua

- Attività pregresse nella **formazione su pratiche di documentazione archivi storici**, rivolte a docenti, studenti o operatori culturali.

Titoli preferenziali

- Esperienze documentabili in **progetti di digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio storico**.
- Attività di ricerca e produzione di documentazione in ambito storico.
- Collaborazioni con istituzioni scolastiche, culturali o archivistiche in progetti di archiviazione e diffusione di contenuti multimediali di carattere storico.

Attività previste

- **Implementazione archivio digitale materiali storici del Liceo Classico** per l'accessibilità e la fruibilità dei contenuti.
- **Ricerca archivistica presso l'archivio storico dell'istituzione scolastica**
- **Implementazione, catalogazione e gestione di contenuti multimediali** relativi alla documentazione storica dell'Archivio del Liceo Classico.
- Attività di **documentazione del percorso** e definizione di modalità di archiviazione e fruizione dei materiali.
- **Supporto alla diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto.**
- **Promozione della conoscenza e della valorizzazione del patrimonio documentale della scuola**
- **Sviluppo delle competenze nel campo del racconto multimediale e dello storytelling digitale.**
- **Formazione rivolta agli studenti** sull'uso del sito e sulle pratiche di documentazione digitale.

MODULO 4: Arcadia WEB Marketing

Competenze richieste

- Documentata esperienza nella implementazione sito web dedicato GABINETTO DI STORIA NATURALE LICEO CLASSICO destinato alla promozione, valorizzazione e alla fruizione del patrimonio ivi contenuto
- Uso consapevole di strumenti online (Google Workspace, Canva, Chat GPT, Gemini) per la scrittura e la ricerca
- Capacità di gestione e organizzazione di contenuti multimediali (immagini, testi, schede descrittive) in ambito webmarketing
- Possesso di competenze adeguate nell'ambito disciplinare di riferimento (disciplina marketing e webmarketing).
- Esperienza nella documentazione e misurazione di processi e prodotti webmarketing, con capacità di analisi dati di sistema.
- Attività pregresse nella formazione su pratiche di documentazione e misurazione dati e promozione siti di musei, rivolte a docenti, studenti o operatori culturali.

Titoli preferenziali

- Esperienze documentabili in progetti di digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio culturale e scientifico.

- Attività di ricerca e produzione di contenuti in ambito web marketing.
- Collaborazioni con istituzioni scolastiche, culturali o pubbliche in progetti di promozione,
- valorizzazione e diffusione di contenuti multimediali di carattere culturale e scientifico.

Attività previste

- raccolta di materiali per la realizzazione di una guida digitale
- analisi di marketing e posizionamento
- restyling del sito, creazione di nuove sezioni
- produzione di contenuti multimediali e testi originali,
- integrazione di strumenti di intelligenza artificiale per migliorare la fruibilità e l'interattività della piattaforma.

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito quale **importo lordo stato** comprensivo di ogni onere e ritenuta, rapportato alle ore effettivamente prestate:
 - €70,00/ora per la figura del docente esperto
 - € 30,00/ora per la figura del tutor
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico
3. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
4. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste o altra data in caso di proroga secondo il calendario stabilito di concerto con il Dirigente Scolastico.
5. **Qualora, successivamente all'avvio della attività previste da ogni modulo, si verificasse una riduzione del numero dei partecipanti al di sotto delle 9 unità per due volte consecutive il modulo non potrà proseguire e gli incarichi assegnati non potranno essere corrisposti economicamente.**

Art. 3 Descrizione del ruolo

1. Il **RUOLO DI DOCENTE ESPERTO** nei si esplica nei seguenti compiti
 - Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso in accordo con il GRUPPO DI LAVORO
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
 - rispettare gli obiettivi, le metodologie e le finalità previste dal percorso
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana e certificata ISO 9001:2008 per la formazione finanziata



Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per l'obbligo formativo, formazione post-obbligo e superiore, formazione continua

- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Documentazione e registrazione delle attività svolte sulla piattaforma
- Redigere relazione periodica concordata con il GRUPPO DI LAVORO
- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti

2. Il RUOLO DI TUTOR si esplica nei seguenti compiti

- collaborare con il docente formatore
- predisporre tutte le azioni di facilitazione alla frequenza del corso
- tenere i rapporti con i partecipanti
- monitorare le attività del corso
- Documentazione e registrazione delle attività svolte sulla piattaforma
- mantenimento del raccordo con i membri del GRUPPO DI LAVORO e il docente formatore,
- predisposizione delle azioni di facilitazione alle attività di monitoraggio e valutazione

Art. 4 Orario di servizio

Il servizio previsto dovrà svolgersi in orario extra servizio fino al termine delle attività previste come definite nella lettera di incarico.

Art. 5 Criteri di accesso

1. Potranno partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri

	CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) TITOLO DI ACCESSO	110 e lode	PUNTI 20
		110	PUNTI 18
		Da 106 a 109	PUNTI 17
		Da 101 a 105	PUNTI 14
		Inferiore a 101	PUNTI 10
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7	
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3	
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2	
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)	
F.1	CERTIFICAZIONI nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20	
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al ruolo richiesto (vedi nei Titoli preferenziali descritti nei moduli)	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40	
I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni	



		pubblicazione (max PUNTI 5)
--	--	-----------------------------

Art. 7 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
 - allegato B** – autovalutazione titoli
 - curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
 - documento di identità** in corso di validità
- La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 9 novembre '25 esclusivamente tramite i seguenti indirizzi: luis001008@pec.istruzione.it, luis001008@istruzione.it.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento** di cui al comma 1 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non firmato e mancante dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ mancanza dell'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,**
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

1. In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o utilizzare diverse procedure per il reperimento di figure professionali.

Art. 10 Selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e priorità di individuazione

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
3. In caso di parità tra i candidati avrà la precedenza il candidato con il punteggio più alto nella sezione ESPERIENZE PROFESSIONALI. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane.
4. *Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica*

5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento diversi.

Art. 12– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISI "N. Machiavelli"** nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci **Indirizzo:** Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU) **Telefono:** 0583 492741 **pec:** luis001008@pec.istruzione.it **peo:** luis001008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** info@netsenseweb.com **Website:** <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana e certificata ISO 9001:2008 per la formazione finanziata



Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per l'obbligo formativo, formazione post-obbligo e superiore, formazione continua

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: _Prof.ssa Emiliana Pucci

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/LUII0003> e sul sito scolastico nell'apposita sezione.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati all'avviso di selezione sono i seguenti
 - All. A: Domanda di partecipazione
 - allegato B – autovalutazione titoli
 - autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico
Documento f.to digitalmente
Prof.ssa Emiliana Pucci

