|  |
| --- |
| **ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL PERCORSO FORMATIVO**  “**ARCHIVISTICA DIGITALE E CREAZIONE DI UN SITO DEDICATO” (INTERVENTO A)** |

**Il sottoscritto/a …………………………………………………. dichiara di partecipare per il seguente ruolo (inserire una x sul ruolo richiesto)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **SEGMENTI DEL PERCORSO** | *Inserire una X in corrispondenza del segmento che si intende richiedere come formatore (è possibile chiederne anche più di uno)* |
| **ESPERTO FORMATORE** | 1. Ricerca archivistica presso l’archivio storico dell’istituzione scolastica |  |
| 1. favorire la digitalizzazione dei materiali storici dell’archivio scolastico |  |
| 1. pubblicazione dei materiali dell'archivio storico suddivisi per aree tematiche in un sito dedicato |  |
| 1. gestione di un sito dedicato per la pubblicazione dei materiali storici di archivio |  |
|  |
| **TUTOR** | *Il tutor si rende disponibile a svolgere l’attività per i seguenti segmenti del corso indicati* |  |

I criteri di accesso (requisiti minimi) di ammissione per il ruolo richiesto sono quelli citati all’articolo 5 dell’avviso e devono trovare riscontro nel CV. Qualsiasi altra esperienza o certificazione nel settore di pertinenza ai fini della valutazione devono essere indicate nel CV.

1. **L’oggetto della mail di invio dovrà essere così formulato: selezione archivistica digitale\_nome del candidato (es*.* selezione archivistica digitale*\_ROSSI MARIO*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI VALUTAZIONE** | | **Punteggio massimo** | **Punteggio a cura del candidato/a** | **Punteggio a cura della commissione** |
| LAUREA Magistrale (compatibile con l’attività dell’incarico)  **TITOLO DI ACCESSO** | 110 e lode | PUNTI 20 |  |  |
| 110 | PUNTI 18 |  |  |
| Da 106 a 109 | PUNTI 17 |  |  |
| Da 101 a 105 | PUNTI 14 |  |  |
| Inferiore a 101 | PUNTI 10 |  |  |
| Dottorato di ricerca (compatibile con l’attività dell’incarico) | PUNTI 7 | |  |  |
| MASTER di secondo livello (compatibile con l’attività dell’incarico) | PUNTI 3 | |  |  |
| MASTER di primo livello (compatibile con l’attività dell’incarico) | PUNTI 2 | |  |  |
| CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI | PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3) | |  |  |
| Certificazioni nel settore di pertinenza  (*sono considerate solo se inserite nel CV. Si forniscono degli esempi a titolo non esaustivo: es. certificazioni di corsi formativi specifici, ....)* | 5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20 | |  |  |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di pertinenza  (*sono considerate solo se inserite nel CV. Si forniscono degli esempi a titolo non esaustivo: es. esperienze di formatore in percorsi sull’archivistica, esperienze in attività di progetti PON/PCTO, progetti di istituto o in altri settori sul tema indicato.)* | 10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40 | |  |  |
| Pubblicazioni inerenti il settore | PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5) | |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_