



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"

Liceo Classico "N. Machiavelli"

Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"

Istituto Professionale "M. Civitali"

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008

Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: I64D23003170006

CAPITOLATO FORNITURA SERVIZIO DI FORMAZIONE

Gestione software per la transizione digitale, tra didattica e servizi amministrativi

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei N. 2 LABORATORI SUL CAMPO dal titolo " Gestione software per la transizione digitale, tra didattica e servizi amministrativi" relativi al PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Il laboratorio sul campo si svolgerà presso una o più sedi della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di *docente esperto e/o tutor didattico* per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante *tabella*

LABORATORIO SUL CAMPO dal titolo Gestione software per la transizione digitale, tra didattica e servizi amministrativi

n° edizioni	n° ore totali	n° ore per edizione	destinatari	Figure formative richieste	Tipologia attività
-------------	---------------	---------------------	-------------	----------------------------	--------------------

n. 1 laboratorio sul campo	10	10	Assistenti amministrativi, D.S.G.A., docenti dell'ISI N. Machiavelli di Lucca	Numero congruo di formatori e almeno un tutor d'aula con le seguenti caratteristiche: docente esperto sulla gestione di software per la transizione digitale	Il laboratorio sul campo riguarderà la tematica dell'utilizzo di software specifici con il fine di semplificare e digitalizzare i processi amministrativi che hanno stretta connessione con la gestione degli studenti.
----------------------------------	----	----	--	---	---

ART. 2: IMPORTO AFFIDAMENTO PER n. 1 laboratori sul campo

Per i laboratori indicati viene definito un costo fisso come rilevato dalle UCS del Ministero:

Descrizione voce di costo	N° di ore totali	N° ore per edizione	Importo orario UCS per formatore e tutor	Importo totale per ciascun laboratorio sul campo
Area Formativa: Docente Esperto e Tutor d'aula	10	10	€ 156,00 € €	1.560,00 €
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO PER n. 1 laboratorio sul campo	1.560,00 €			

ART. 3: REQUISITI INDISPENSABILI PER OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà essere accreditato presso il MIM ai sensi della direttiva 170 del 21/03/2016 ed in possesso

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

c) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato globale di impresa annuo, calcolato sommando il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell'affidamento

d) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

ART. 4 - Descrizione del servizio

L'operatore economico dovrà

- garantire un numero di formatori e tutor adeguati allo svolgimento delle attività nel tempo richiesto.
- garantire formatori **esperti** in possesso di titoli attestanti le competenze nel settore richiesto
- comprovare la competenze e i titoli dei formatori mediante la presentazione dei loro curricula
- descrivere dettagliatamente le attività, metodologie, gli strumenti e i sistemi di monitoraggio e valutazione che verranno utilizzati.
- nell'offerta potrà indicare eventuali servizi aggiuntivi che intende mettere a disposizione della stazione appaltante

Art. 5 – Requisiti esperti formatori e tutor individuati dai Soggetti giuridici candidati

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti ed i tutor individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), a seconda dell'attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.

Art. 6 - oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 7 - rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP Dirigete Scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*