



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"**  
**Liceo Classico "N. Machiavelli"**  
**Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"**  
**Istituto Professionale "M. Civitali"**



Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008  
 Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
 Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32055 CUP: I64D23001750006

Al sito  
 all'albo online

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA** per l’individuazione di esperti e tutor per un *“percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - linea di intervento A” dal titolo “MODA E TECHNIQUES ”* a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32055 CUP: I64D23001750006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO l'atto di concessione prot. n°0026553 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 17 dicembre '23 per l'aggiornamento del PTOF a.s. 23/24
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto N. 109 del 14 febbraio 2024 di approvazione del programma annuale 2024;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20 settembre '22;

VISTA la necessità di individuare i seguenti docenti esperti e tutor per il percorso dal titolo “MODA E TECHNIQUES”

VISTA la determina di avvio della selezione per individuare i seguenti docenti esperti e tutor per il percorso dal titolo “MODA E TECHNIQUES” (prot n. 106/2025 del 03/12/2024)

#### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum con la finalità di reperire **FIGURE ESPERTE E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO** di un “*percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - linea di intervento A*” dal titolo “MODA E TECHNIQUES ”

Percorso di formazione	Descrizione attività formativa	Ore di impegno
“MODA E TECHNIQUES”  a valere sul PNRR D.M. 65/23	<p>Il percorso sarà suddiviso nei seguenti segmenti formativi:</p> <p><u>MODULO N. 1 (10h)</u> <b>Digital Marketing e Social Media Manager - un'introduzione al mondo del marketing digitale tra innovazione e aspetti etici.</b> <b>Destinatari: classe 3M IAM</b></p> <p>Il corso introduce gli studenti alla comunicazione e al marketing digitale, offrendo una panoramica completa volta a stimolare interesse e consapevolezza verso un settore in continua evoluzione. Strutturato in 5 lezioni di 2h ciascuna, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave, strategie operative e temi etici. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze di base e una comprensione approfondita di ciò che implica lavorare nel settore del marketing digitale. Il percorso promuove lo sviluppo di un approccio critico, creativo e responsabile alla comunicazione e alle strategie di marketing, in un mondo sempre più digitalizzato e in continua trasformazione.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduzione al Digital Marketing (2 ore)</li><li>2. Social Media Marketing: strategie e piattaforme (2 ore)</li><li>3. Influencer Marketing e Ruoli nel SMM (2 ore)</li><li>4. Etica della Comunicazione Pubblicitaria e</li></ol>	6 MODULI DA 10 ORE CIASCUNO TOT. 60 h

	<p>Brand Activism (2 ore)</p> <p>5. Esercitazioni Pratiche: Creazione e Gestione di un Brand (2 ore)</p> <p><b>Metodologie utilizzate:</b> brevi introduzioni teoriche, discussioni e lavori di gruppo, lezioni partecipate ed esercitazioni pratiche basate su compiti di realtà.</p> <p><u>MODULO N.2 (10h)</u></p> <p><b>Event Planning e Design: dalla progettazione alla realizzazione di un evento di moda</b></p> <p><b>Destinatari: classe 3M IAM</b></p> <p>L'obiettivo è introdurre gli studenti al mondo dell'event planning, con un focus su creatività, progettazione e gestione dell'evento.</p> <p>il corso fornisce agli studenti una panoramica teorico-pratica, con esercizi adatti agli strumenti che gli studenti potranno utilizzare. Strutturato in 5 lezioni, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave, strategie operative e progettualità.. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze tecnico pratiche sull'organizzazione di un evento</p> <p>1. Introduzione all'Event Planning: "L'arte di organizzare: il ruolo dell'Event Planner nel mondo della moda"</p> <p>Obiettivo: Comprendere cosa significa organizzare un evento e il ruolo dell'event planner.. (2 ore)</p> <p>2. Ideazione creativa: concept e tema dell'evento: "L'idea alla base dell'evento: raccontare una storia attraverso il design"</p> <p>Obiettivo: Sviluppare un concept creativo per un evento di moda. (2 ore)</p> <p>3. Progettazione e pianificazione dell'evento: "Dal sogno alla realtà: pianificare ogni dettaglio". Obiettivo: Imparare a pianificare logisticamente un evento. (2 ore)</p> <p>4.Design dell'evento: spazi, luci e dettagli: "Il linguaggio degli spazi: creare un'esperienza memorabile". Obiettivo: Scoprire come allestire gli spazi per un evento di moda. . (2 ore)</p> <p>5. Comunicazione e presentazione dell'evento: "Raccontare il proprio evento: inviti, promozione e gestione del pubblico". Obiettivo: Imparare a promuovere un evento e</p>	
--	--	--

presentarlo al pubblico. (2 ore)

**Metodologie e attrezzature utilizzate:** si possono utilizzare smartphone o macchina fotografica della scuola; software: se la scuola può acquistare le licenze Adobe di Photoshop o Lightroom. Altrimenti, acquistando Canva (con cui gli studenti hanno già dimestichezza).

#### MODULO N.3 (10h)

#### **Introduzione al Fashion Branding**

**Destinatari: Classe 4M IAM**

Questa formazione è progettata per fornire agli studenti strumenti pratici e strategici per comprendere la differenza tra brand e prodotto, la sua identità e la sua diffusione. Strutturato in 5 lezioni da 2 h ciascuna, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave, strategie operative e progettualità.. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze tecnico pratiche sulla creazione di un brand.

1. Introduzione al Fashion Branding: Comprendere cos'è il branding e la sua importanza nel mondo della moda. Attività: Brainstorming collettivo: "Quali sono i vostri brand preferiti e perché vi piacciono?". (2 ore)

2.. Costruire l'identità di un brand di moda: Analizzare gli elementi visivi e comunicativi di un brand. Attività: Analizzare l'identità visiva di un brand scelto dalla classe.. (2 ore)

3. Strategie di marketing nel fashion branding: Capire come un brand comunica e si promuove. Attività: Analisi di una campagna di marketing di successo e discussione sui motivi del suo impatto.(2 ore)

4. Target e posizionamento di un fashion brand: Approfondire il concetto di target di riferimento e posizionamento sul mercato. Attività: Creare una scheda target per un brand ipotetico.(2 ore)

5. Sostenibilità e innovazione nel fashion branding: Esplorare come la sostenibilità e l'innovazione influenzano i brand di moda. Attività: Discussione sui pro e contro della sostenibilità nel branding.

Output: Ideare una proposta di iniziativa

sostenibile per un brand ipotetico.(2 ore).  
**Metodologie e attrezzature utilizzate:** questa formazione combina teoria e pratica per preparare gli studenti alla creazione e gestione di un brand competitivo e sostenibile.

#### MODULO N.4 (10h)

#### **Fashion Branding: strategie, creatività, praticità**

#### **Destinatari, classe 3M IAM**

L'obiettivo è quello di fare comprendere agli studenti quanto sia creativa e le strategie debbano essere affiancate alla praticità al fine di creare un brand..

Strutturato in in 5 lezioni da 2 h ciascuna, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave, strategie operative e progettualità.. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze tecnico pratiche sull' argomento.

1. Il Fashion Branding dal punto di vista tecnico e creativo: Esplorare la connessione tra il design tecnico (modellistica) e l'identità del brand. Attività: Analisi tecnica di un capo di un brand famoso e discussione su come rappresenta l'identità del marchio. (2 ore)

2. L'evoluzione del Fashion Branding attraverso la storia: : Comprendere come i grandi brand di moda hanno costruito e trasformato la loro identità. Attività: Timeline collaborativa dell'evoluzione di un brand assegnato. (2 ore)

3. L'importanza della qualità e dell'artigianalità nel branding di lusso: Valorizzare il ruolo dell'artigianalità e della qualità tecnica nella percezione del brand. Attività: progettare un capo che esprima lusso attraverso i dettagli tecnici. (2 ore)

4. Branding e retail: dall'atelier alla passerella, fino al cliente finale: Esplorare come il branding si concretizza nei punti di contatto con il cliente. Attività: Creare un concept per un pop-up store o showroom di un brand.(2 ore)

5. Branding e sostenibilità: il futuro della moda: Comprendere come integrare sostenibilità e innovazione nel branding per rispondere alle

	<p>esigenze future. Attività: Progettare un capo o una collezione sostenibile e descrivere come il branding valorizza la sostenibilità. (2 ore)</p> <p><b>Metodologie e attrezzature utilizzate:</b> questa struttura permette di bilanciare la teoria, la pratica ed esperienza, valorizzando le competenze tecniche acquisite negli anni.</p> <p><u>MODULO N.5 (10h)</u></p> <p><b>Fotografia di Moda: tecnica, creatività, post produzione.</b></p> <p><b>Destinatari: classe 5M IAM</b></p> <p>L'obiettivo è fornire una panoramica teorico-pratica, con esercizi adatti agli strumenti che gli studenti possono utilizzare.</p> <p>Strutturato in in 5 lezioni da 2 h ciascuna, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave e basilari strategie operative della fotografia. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze di base e una comprensione approfondita di ciò che implica lavorare nel settore della moda.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione alla fotografia di moda: Capire le basi della fotografia di moda e le sue applicazioni. Attività: Analizzare fotografie di moda famose e discuterne stile, composizione e messaggio. (2 ore)</li> <li>2. Tecnica fotografica applicata alla moda: Imparare a gestire la luce, la composizione e il soggetto. Attività: Scattare fotografie sfruttando la luce naturale (esercizio all'aperto o vicino a una finestra) (2 ore)</li> <li>3. Pianificazione e shooting fotografico di moda: Pianificare e realizzare un mini shooting fotografico. Attività: Realizzare un moodboard per una mini-sessione fotografica di uno Shooting di un outfit (2 ore)</li> <li>4. Introduzione alla post-produzione fotografica: basi di editing e ritocco". Attività: Editing collettivo su immagini scattate durante lo shooting, guidati dal formatore (se possibile con una prova su Adobe Lightroom). Oppure esercizio individuale: editing base con app gratuite o software consigliati. (2 ore)</li> <li>5. Creazione di un progetto di fotografia di moda: Creare un progetto fotografico completo</li> </ol>	
--	---	--

e presentarlo. Attività: Gli studenti selezionano, modificano e organizzano le proprie foto in una presentazione finale. (2 ore)

**Metodologie e attrezzature utilizzate:** si possono utilizzare smartphone e la macchina fotografica della scuola. Il formatore potrebbe guidare gli studenti su come sfruttare al meglio le impostazioni manuali.

**Software:** Se la scuola può acquistare licenze Adobe, suggerire Lightroom e Photoshop oppure Canva; altrimenti alternative gratuite come GIMP o Snapseed per editing base.

#### MODULO N.6 (10h)

#### **Social Media Management**

**Destinatari: Classe 4M IAM**

Questa formazione è progettata per fornire agli studenti strumenti pratici e strategici per gestire la presenza di un brand di moda sui social media.

Strutturato in in 5 lezioni da 2 h ciascuna, combina teoria e pratica per esplorare concetti chiave, strategie operative e progettualità.. Attraverso esercitazioni, discussioni e un progetto collaborativo finale, gli studenti acquisiranno competenze tecnico pratiche sulla creazione di un brand.

1. Introduzione al Social Media Management nel settore moda: Comprendere il ruolo dei social media nella strategia di comunicazione di un brand. Attività: Analizzare i profili social di alcuni brand di moda e identificarne punti di forza e debolezza. (2 ore)

2. Creare contenuti di valore per i social media: Imparare a sviluppare contenuti visivi e testuali per il pubblico online. Attività: Creare un piano di contenuti per una settimana per un brand di moda.. (2 ore)

3. . Pianificazione e gestione di campagne social: Capire come pianificare e gestire una campagna sui social media. Attività: Simulare la creazione di una mini-campagna social sponsorizzata.(2 ore)

4. .Analisi delle performance sui social media: Monitorare e interpretare i dati delle piattaforme social. Attività: Analizzare i dati di un profilo social (esempio simulato) e suggerire miglioramenti. (2 ore)

	<p>5. Influencer Marketing e community building: Esplorare l'importanza degli influencer e della creazione di una community per il successo del brand. Attività: Ideare una proposta di collaborazione con un influencer per un brand.(2 ore).</p> <p><b>Metodologie e attrezzature utilizzate:</b> questa formazione combina teoria e pratica per preparare gli studenti a gestire i social media in maniera professionale e strategica.</p>	
--	---	--

## Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € **79,00 per il docente/esperto e € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso.**
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico
3. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).
4. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali o altra data in caso di proroga secondo il calendario stabilito di concerto con il Dirigente Scolastico.

## Art. 3 ruolo dell'esperto e del tutor del percorso

Il RUOLO DI DOCENTE ESPERTO si esplica nei seguenti compiti

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso in accordo con il GRUPPO DI LAVORO
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- rispettare gli obiettivi, le metodologie e le finalità previste dal percorso
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il GRUPPO DI LAVORO
- Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai partecipanti
- collaborare alla predisposizione di questionario di valutazione della propria prestazione e del percorso da somministrare ad ogni partecipante

1. Il RUOLO DI TUTOR nei laboratori sul campo previsti si esplica nei seguenti compiti

- collaborare con il docente formatore
- predisporre tutte le azioni di facilitazione alla frequenza del corso
- tenere i rapporti con i partecipanti
- monitorare le attività del corso
- gestione della piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza
- tenuta dei registri delle attività,
- mantenimento del raccordo con i membri del GRUPPO DI LAVORO e il docente formatore,
- proposte di eventuali modifiche del percorso laboratoriale
- predisposizione delle azioni di facilitazione alle attività di monitoraggio e valutazione finale

#### **Art. 4 Orario di servizio**

Il servizio previsto dovrà svolgersi in orario extra servizio (per esperto e tutor interno) fino al termine delle attività previste come definite nella lettera di incarico.

#### **Art. 5 Criteri di accesso**

1. Potranno partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) TITOLO DI ACCESSO	110 e lode	PUNTI 20
		110	PUNTI 18
		Da 106 a 109	PUNTI 17
		Da 101 a 105	PUNTI 14
		Inferiore a 101	PUNTI 10
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7	
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3	
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2	
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)	
F.1	CERTIFICAZIONI nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20	
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al ruolo richiesto	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40	
I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)	

## Art. 7 Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
  - a. **allegato B** – autovalutazione titoli
  - b. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
  - c. **auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
  - d. **documento di identità** in corso di validità

2. La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 17 gennaio 2025 esclusivamente tramite i seguenti indirizzi:** [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it), [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it).
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. **Ciascun documento** di cui al comma 1 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non firmato e mancante dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ mancanza dell'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,**
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 9 Partecipazione**

1. In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o utilizzare diverse procedure per il reperimento di figure professionali.

#### **Art. 10 Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e priorità di individuazione**

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub a)* e *b)* abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
3. In caso di parità tra i candidati avrà la precedenza il candidato con il punteggio più alto nella sezione ESPERIENZE PROFESSIONALI. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane.
4. *Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica*
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento diversi.

## **Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISI "N. Machiavelli"** nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci **Indirizzo:** Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU) **Telefono:** 0583 492741 **pec:** [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it) **peo:** [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)  
**Website:** <http://www.netsenseweb.com/it/>

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica,

Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: \_Prof.ssa Emiliana Pucci

## **Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al [link seguente](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/) [link](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/) [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/LUII0003> e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://istitutomachiavelli.edu.it/tipologia-documento/pnrr-piano-nazionale-ripresa-e-resilienza/>

## **Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 17 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Art. 18– Allegati all’avviso di selezione**

1. Gli allegati all’avviso di selezione sono i seguenti:

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

*Documento informatico firmato digitalmente*