ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL PERCORSO FORMATIVO “MODA E TECHNIQUES**” a** valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32055 CUP: I64D23001750006

|  |  |
| --- | --- |
| il / la sottoscritto/a |  |
| nato/a a |  |
| il |  |
| Codice Fiscale |  |
| in servizio presso  *oppure*  dipendente esterno alla Pubblica Amministrazione |  |
| con qualifica di |  |

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la seguente figura (*spuntare il ruolo richiesto – è possibile spuntare anche entrambi i ruoli):*

* *ESPERTO FORMATORE*
* *TUTOR*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività** | **Descrizione attività formativa** | ***Inserire una X in corrispondenza del MODULO che si intende richiedere come formatore (è possibile chiederne anche più di uno)*** |
| ESPERTO FORMATORE | MODULO N. 1 (10h)  **Digital Marketing e Social Media Manager - un’introduzione al mondo del marketing digitale tra innovazione e aspetti etici.**  1. Introduzione al Digital Marketing (2 ore)  2. Social Media Marketing: strategie e piattaforme (2 ore)  3. Influencer Marketing e Ruoli nel SMM (2 ore)  4. Etica della Comunicazione Pubblicitaria e Brand Activism (2 ore)  5. Esercitazioni Pratiche: Creazione e Gestione di un Brand (2 ore) |  |
| MODULO N. 2 (10h)  **Event Planning e Design: dalla progettazione alla realizzazione di un evento di moda**  Durante gli incontri, verranno affrontati, di volta in volta, aspetti diversi legati a questa  tipologia di robot:  - il MONTAGGIO ovvero le difficoltà di assemblaggio per chi ha poca dimestichezza  con la manualità fine  - il SIGNIFICATO e l’IMPORTANZA dei vari componenti  - gli ATTUATORI ed i SENSORI  - la PROGRAMMAZIONE  - come UTILIZZARE UN ROBOT nella didattica quotidiana per rendere la robotica un mezzo per stimolare, coinvolgere, valorizzare ed incentivare tutti i ragazzi. |  |
| MODULO N. 3 (10h)  **Introduzione al Fashion Branding**  1. Introduzione al Fashion Branding: Comprendere cos'è il branding e la sua importanza nel mondo della moda. Attività: Brainstorming collettivo: "Quali sono i vostri brand preferiti e perché vi piacciono?". (2 ore)  2.. Costruire l'identità di un brand di moda: Analizzare gli elementi visivi e comunicativi di un brand. Attività: Analizzare l'identità visiva di un brand scelto dalla classe.. (2 ore)  3. Strategie di marketing nel fashion branding: Capire come un brand comunica e si promuove. Attività: Analisi di una campagna di marketing di successo e discussione sui motivi del suo impatto.(2 ore)  4. Target e posizionamento di un fashion brand: Approfondire il concetto di target di riferimento e posizionamento sul mercato. Attività: Creare una scheda target per un brand ipotetico.(2 ore)  5. Sostenibilità e innovazione nel fashion branding: Esplorare come la sostenibilità e l'innovazione influenzano i brand di moda. Attività: Discussione sui pro e contro della sostenibilità nel branding.  Output: Ideare una proposta di iniziativa sostenibile per un brand ipotetico.(2 ore). |  |
| MODULO N. 4 (10h)  **Fashion Branding: strategie, creatività, praticità**  1. Il Fashion Branding dal punto di vista tecnico e creativo: Esplorare la connessione tra il design tecnico (modellistica) e l'identità del brand. Attività: Analisi tecnica di un capo di un brand famoso e discussione su come rappresenta l'identità del marchio. (2 ore)  2. L’evoluzione del Fashion Branding attraverso la storia: : Comprendere come i grandi brand di moda hanno costruito e trasformato la loro identità. Attività: Timeline collaborativa dell’evoluzione di un brand assegnato. (2 ore)  3. .L'importanza della qualità e dell'artigianalità nel branding di lusso: Valorizzare il ruolo dell’artigianalità e della qualità tecnica nella percezione del brand. Attività: progettare un capo che esprima lusso attraverso i dettagli tecnici. (2 ore)  4. Branding e retail: dall'atelier alla passerella, fino al cliente finale: Esplorare come il branding si concretizza nei punti di contatto con il cliente. Attività: Creare un concept per un pop-up store o showroom di un brand.(2 ore)  5. Branding e sostenibilità: il futuro della moda: Comprendere come integrare sostenibilità e innovazione nel branding per rispondere alle esigenze future. Attività: Progettare un capo o una collezione sostenibile e descrivere come il branding valorizza la sostenibilità. (2 ore) |  |
| MODULO N. 5 (10h)  **Fotografia di Moda: tecnica, creatività, post produzione**  1. Introduzione alla fotografia di moda: Capire le basi della fotografia di moda e le sue applicazioni. Attività:Analizzare fotografie di moda famose e discuterne stile, composizione e messaggio. (2 ore)  2. Tecnica fotografica applicata alla moda: Imparare a gestire la luce, la composizione e il soggetto. Attività: Scattare fotografie sfruttando la luce naturale (esercizio all'aperto o vicino a una finestra) (2 ore)  3. Pianificazione e shooting fotografico di moda: Pianificare e realizzare un mini shooting fotografico. Attività: Realizzare un moodboard per una mini-sessione fotografica di uno Shooting di un outfit (2 ore)  4. Introduzione alla post-produzione fotografica: basi di editing e ritocco". Attività: Editing collettivo su immagini scattate durante lo shooting, guidati dal formatore (se possibile con una prova su Adobe Lightroom). Oppure esercizio individuale: editing base con app gratuite o software consigliati. (2 ore)  5. Creazione di un progetto di fotografia di moda: Creare un progetto fotografico completo e presentarlo. Attività: Gli studenti selezionano, modificano e organizzano le proprie foto in una presentazione finale. (2 ore) |  |
| MODULO N. 6 (10h)  **Social Media Management**  1. Introduzione al Social Media Management nel settore moda: Comprendere il ruolo dei social media nella strategia di comunicazione di un brand. Attività: Analizzare i profili social di alcuni brand di moda e identificarne punti di forza e debolezza. (2 ore)  2. Creare contenuti di valore per i social media: Imparare a sviluppare contenuti visivi e testuali per il pubblico online. Attività: Creare un piano di contenuti per una settimana per un brand di moda.. (2 ore)  3. . Pianificazione e gestione di campagne social: Capire come pianificare e gestire una campagna sui social media. Attività: Simulare la creazione di una mini-campagna social sponsorizzata.(2 ore)  4. .Analisi delle performance sui social media: Monitorare e interpretare i dati delle piattaforme social. Attività: Analizzare i dati di un profilo social (esempio simulato) e suggerire miglioramenti. (2 ore)  5. Influencer Marketing e community building: Esplorare l'importanza degli influencer e della creazione di una community per il successo del brand. Attività: Ideare una proposta di collaborazione con un influencer per un brand.(2 ore). |  |
| **TUTOR** | Il tutor si rende disponibile a svolgere l’attività per i seguenti moduli del corso (segnalare con una X):   * *Modulo 1* * *Modulo 2* * *Modulo 3* * *Modulo 4* * *Modulo 5* * *Modulo 6* |  |

1. A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità:

|  |  |
| --- | --- |
| di essere docente interno all’ISI N. MACHIAVELLI |  |
| Di essere docente di altra istituzione scolastica (indicare)  ***Per il candidato dipendente da altra istituzione scolastica prima dell’attribuzione dell’incarico è necessaria che sia recepita specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima)*** |  |
| Di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione |  |

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| residenza: |  |
| indirizzo posta elettronica ordinaria: |  |
| indirizzo posta elettronica certificata (PEC): |  |
| numero di telefono: |  |

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 2, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 dell’Avviso (**Trattamento dei dati personali)**
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

a tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in godimento dei diritti politici
2. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
5. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
6. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

* ***curriculum*** *vitae* sottoscritto
* fotocopia del **documento di identità** in corso di validità
* **allegato B** – autovalutazione titoli
* **autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |