



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"
Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008
Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4 : Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302

CUP: I64D22003650006

DECRETO PER L’AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

per il conferimento di incarichi individuali da attribuire al personale con profilo di assistente amministrativo a valere sul progetto: Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola



i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "LA SCUOLA PER TUTTI ", CUP I64D22003650006, (ns prot n. 6167 del 23/03/23)
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 19 dicembre '23 APPROVAZIONE PTOF. 22-25_
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."
- VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto con identificativo M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006 di avvalersi della collaborazione personale con il profilo di assistente amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*", per una durata complessiva di 30 ore fino al 31 agosto, suddividibile tra tre figure in possesso dei requisiti richiesti
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso una procedura di selezione interna.

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Emiliana Pucci che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la sottoscritta ha prodotto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO l'avviso di selezione quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una **SELEZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto *attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*, per una **durata pari a 30 ore complessive** da espletare entro il 31 agosto 2023, per un importo in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
- Nello specifico, l'incarico sarà possibile attribuirlo ad un **massimo di n. 3 unità** per l'espletamento delle seguenti funzioni **per 10 ore ciascuno**:

Ruolo a) A.A. area didattica –

- Interagire con il team (cabina di regia e il gruppo operativo sui plessi) per le necessità relative al contatto con gli studenti e con le famiglie

- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i discenti e genitori
- Gestire la registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Ruolo b) A.A. area amministrativo contabile

- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto nel progetto
- Fornire supporto al RUP per la predisposizione del budget
- Contribuire all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Contribuire a validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni amministrativo contabili
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Ruolo c) A.A. area amministrativo personale

- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti tutor e formatori
 - Gestire l'archiviazione e la gestione della documentazione inerente la selezione del personale
 - Supportare il DS in tutte le funzioni che riguardano il controllo documentale degli esperti interni ed esterni e la loro gestione al fine del raggiungimento del target e milestone di progetto
 - Verifica dell'inquadramento giuridico del personale coinvolto
- di approvare lo schema di AVVISO DI SELEZIONE da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

