



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"**

**Liceo Classico "N. Machiavelli"**

**Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"**

**Istituto Professionale "M. Civitali"**

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008  
Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:Pec.luis001008@pec.istruzione.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21858  
CUP: I64D22003680006

Agli atti

**oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA PNRR CLASSROOM con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21858 - CUP: I64D22003680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 30 dicembre 2022;
- CONSIDERATO che l'incarico di “**VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA PNRR CLASSROOM**” è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola
- VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto denominato “- Laboratori per le professioni digitali del futuro”, CUP: I64D22003670004 (prot.n. 48062 del 18/03/2023 - ns prot. 6242 /2023)
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 19 dicembre '23 APPROVAZIONE PTOF. 22-25\_
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20 settembre '22
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA PNRR CLASSROOM**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.
- VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità* e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.
- VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture *le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono*

*svolti, di norma, dal RUP*, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto

**VISTO:** il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: *“Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP*

**PRESO ATTO:** del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: *I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto*

**PRESO ATTO** del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità *entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura*

**DATO ATTO:** della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura

**RITENUTO:** di poter autorizzare l'incarico di **“VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ TECNICO – AMMINISTRATIVA PNRR CLASSROOM”** a titolo oneroso nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente alla fornitura di cui al CIG: A0154CBC03,

**RITENUTO:** per quanto sopra, di poter nominare n° 2 verificatori della conformità tecnico – amministrativa in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica relativamente alla fornitura di cui al CIG: A0154CBC03

**PRESO ATTO:** delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che tra le cause di

incompatibilità evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

**VISTO** la determina di avvio della procedura di selezione per il personale interno Prot. n. 4203 /2024 del 23/02/2024

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:



| Ruolo  | Ore di impegno totale  | Descrizione del ruolo  |
|--|------------------------|--|
| <p><i>Esperto per la verifica di conformità tecnico-amministrativo: della procedura di cui al CIG A0154CBC03</i></p> | <p>Fino a n°35 ore</p> | <p>Ad avvenuta consegna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Richiedere al RUP la documentazione della procedura occorrente alla certificazione della regolare esecuzione</i></li> <li>2) <i>Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità</i></li> <li>3) <i>Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità</i></li> <li>4) <i>Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore</i></li> <li>5) <i>Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica</i></li> <li>6) <i>Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità</i></li> <li>7) <i>Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.</i></li> <li>8) <i>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</i></li> <li>9) <i>Verificare che le attrezzature siano adeguate alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023</i></li> <li>2) <i>Effettuare la redazione dei verbali/time</i></li> </ol> |

## **Art. 2 Compensi**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il **compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza**

## **Art. 3 Destinatari**

Il presente avviso è destinato a: **Personale interno in servizio in qualità di Assistente Tecnico o Amministrativo;**

## **Art. 4 Criteri di accesso**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta in allegato che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 5 Requisiti minimi di accesso**

Saranno considerati requisiti di accesso, oltre a quanto citato all'art. 3 (almeno uno dei requisiti sottoelencati):

- a) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti
- b) Essere in possesso di Laura magistrale o triennale in una materia inerente alle procedure amministrativo/contabili

- c) Essere in possesso delle **COMPETENZE COMPROVABILI** in uno dei settori di intervento del progetto e/o nel settore Tecnico/amministrativo/contabile

Sarà altresì valutato il possesso dei titoli come specificato nel successivo Art. 6

### Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri e dei requisiti minimi richiesti all'art. 5 e dei seguenti indicatori

|     | CRITERI DI VALUTAZIONE   |  | Punteggio massimo |
|-----|--|--|-------------------|
| A.1 | LAUREA Magistrale  | 110 e lode   | PUNTI 20          |
|     |  | 110  | PUNTI 18          |
|     |  | Da 106 a 109   | PUNTI 17          |
|     |  | Da 101 a 105   | PUNTI 14          |
|     |  | Inferiore a 101  | PUNTI 10          |
| B.1 | Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)      | PUNTI 7  |                   |
| C.1 | MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico) | PUNTI 3  |                   |
| D.1 | MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)   | PUNTI 2  |                   |
| E.1 | CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI               | PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)             |                   |
| F.1 | Certificazioni nel settore di pertinenza                             | 5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20 |                   |
| H.1 | ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al profilo richiesto      | 10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40    |                   |
| I.1 | Pubblicazioni inerenti il settore                                    | PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)                   |                   |

### Art. 7 Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) **allegato B** – autovalutazione titoli
  - b) **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
  - c) **autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
  - d) **documento di identità** in corso di validità
2. La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 3 marzo '24 esclusivamente via PEC o PEO ai seguenti indirizzi: [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it), [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it).**
  3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non contenente l'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 9 Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione sarà valida anche in caso di un'unica candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti

## **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
  - i. L'avviso sarà diretto al personale interno con il profilo di Assistente Amministrativo o Assistente Tecnico
  - ii. Sarà valido anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti e solo se andrà deserta sarà espletata una selezione rivolta al personale esterno all'istituzione scolastica e alla Pubblica amministrazione
  - iii. Nel caso di unica candidatura valida il DS provvederà al decreto di approvazione della graduatoria con validità immediata

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISI "N. Machiavelli" nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci Indirizzo: Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU) Telefono: 0583 492741 pec: [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it) peo: [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) **Website:** <http://www.netsenseweb.com/it/>

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: \_Prof.ssa Emiliana Pucci

## **Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. l'avviso di selezione sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=LUII0003&referrer=http s://www.istitutomachiavelli.edu.it/](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referrer=http s://www.istitutomachiavelli.edu.it/), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione (bandi e gare), al seguente link [https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=LUII0003&referrer=http s://www.istitutomachiavelli.edu.it/](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referrer=http s://www.istitutomachiavelli.edu.it/) e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://www.istitutomachiavelli.edu.it/Informazioni/PNRR>

## **Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emiliana Pucci  
*Documento informatico firmato digitalmente*