



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"

Liceo Classico "N. Machiavelli"

Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"

Istituto Professionale "M. Civitali"

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008

Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:pec.luis001008@pec.istruzione.it)



## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4 : Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302

CUP: I64D22003650006

**DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI FIGURE ESPERTE PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI "ONE TO ONE" A VALERE SUL PROGETTO:** Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “LA SCUOLA PER TUTTI”, CUP I64D22003650006, (ns prot n. 6167 del 23/03/23)
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 19 dicembre '23 APPROVAZIONE PTOF. 22-25\_
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20 settembre '22;
- VISTO Il Verbale di informazione e confronto criteri di partizione attività organizzative PNRR per le RSU (prot. n. 8368 del 20/04/2023)
- VISTO l'ADDENDUM AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE QUOTE ORARIE PER LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PNRR A.S. 2023/23 (prot. 8031 del 17/04/2023)
- VISTO Che il progetto “ONE TO ONE” è stato deliberato tra i progetti del PTOF 22-25;
- PRESO ATTO della decisione della Cabina di Regia di inserire il progetto ONE TO ONE tra i laboratori co-curricolari a valere sul progetto Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006

VISTA la necessità di individuare, con 1^ avviso di selezione, esperti e tutor per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari dal titolo “ONE TO ONE”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto come si evince dalla seguente tabella:

RUOLO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO- CURRICULARI	ore di impegno	Orario	sede
ESPERTO	N. 2 edizioni da 12 ore ciascuno (totale 20 ore) per un gruppo di allievi (non meno di 9 studenti)	Da concordare con tutor progetto	Da verificare secondo attività previste dal progetto
TUTOR	N. 2 edizioni da 12 ore ciascuno (totale 20 ore) per un gruppo di allievi (non meno di 9 studenti)		

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione a cura del Dirigente Scolastico (Prot. 4407 /2024 del 26/02/2024)

## INDICE

### Art. 1 Oggetto

1. Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la **selezione di esperti e tutor** per le attività di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari dal titolo “ONE TO ONE” relativa alla seguente figura professionale:

RUOLO PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI	ore di impegno
ESPERTO corso ONE TO ONE	N. 2 edizioni da 12 ore ciascuno (24 h totali) per un gruppo di allievi (non meno di 10 studenti)
TUTOR corso ONE TO ONE	N. 2 edizioni da 12 ore ciascuno (24 h totali) per un gruppo di allievi (non meno di 10 studenti)

2. Il percorso formativo prevede pertanto le seguenti figure:

- esperto per attività di docenza
- tutor

### Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito con le seguenti modalità come da addendum al contratto integrativo di istituto:
  - € 79,10 per attività di docenza
  - € 33,9 per attività di tutoraggioGli importi si intendono lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico

### **Art. 3 obiettivi dei moduli ONE TO ONE**

I moduli “ONE TO ONE” hanno l’obiettivo prioritario di realizzare azioni di *peer tutoring* andando a sperimentare il “tutoraggio tra pari” come forma di protagonismo giovanile e di solidarietà mediante il modus operandi della *peer education*. Gli studenti saranno formati per intraprendere azioni di tutoraggio che offriranno gratuitamente, nei locali scolastici e in orario extrascolastico. Le coppie di peer tutoring si formeranno preferibilmente tra studenti delle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> che offriranno il supporto per lo studio a studenti preferibilmente di 2 classi inferiori alla propria in una materia a loro scelta, cui può eventualmente esserne aggiunta di comune accordo una seconda.

I laboratori ONE TO ONE hanno pertanto l’obiettivo generale di ridurre il disagio personale, i comportamenti a rischio e la dispersione scolastica.

### **Art. 4 Descrizione del ruolo dell’esperto per il percorso formativo e laboratoriale co-curricolare**

**Il ruolo di docente esperto** nel percorso formativo e laboratoriale co-curricolare dal titolo ONE TO ONE si esplica nei seguenti compiti:

- Fornire una specifica formazione qualificata per espletare il ruolo del tutor nel lavoro del peer educator con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
  - 1) dinamiche di gruppo per l'auto-conoscenza e la presentazione, creazione dello spirito di gruppo tra i tutor, piacevolezza di stare insieme e di appartenere, gruppo dei tutor come gruppo di auto-aiuto per le difficoltà riscontrate coi tutorati;
  - 2) formazione emotiva dei tutor su base esperienziale: i tutor saranno portati a riflettere su che cosa ha davvero aiutato loro stessi a sviluppare autostima scolastica e successo: questo è ciò che dovranno ricreare coi tutorati. Si daranno strategie per rinforzare l'autostima dei tutorati e creare una relazione positiva di apprendimento e significativa dal punto di vista relazionale; si spiegheranno gli effetti dell'ansia sulle funzioni cognitive e ciò che ne consegue per l'apprendimento;
  - 3) formazione didattica dei tutor: fornire indicazioni, trucchi e stratagemmi per migliorare la capacità dei tutor di spiegare in modo chiaro, non annoiare, aiutare i tutorati a pianificare il lavoro, motivarsi, autocorreggersi, etc.
  - 4) fornire supporto e supervisione nel tempo in modo da poter condividere strategie vincenti e affrontare problemi didattici e relazionali.
  - 5) consentire un processo di autovalutazione delle proprie azioni come peer educator
  - 6) Gestione della piattaforma futura pnrr per quanto di competenza dell’esperto,
  - 7) Tenuta dei registri delle attività,
  - 8) Mantenimento del raccordo con i membri del team operativo sui plessi al fine di monitorare le azioni intraprese,
  - 9) Proposte di eventuali modifiche del percorso formativo e laboratoriale co-curricolare o per indirizzare lo studente ad altre tipologie di percorso formativo ritenuto più adatto,
  - 10) Effettuazione del monitoraggio degli indicatori periodici in collaborazione con il team per il contrasto alla dispersione

## **Art. 5 Descrizione del ruolo del tutor per il percorso formativo e laboratoriale co-curricolare**

**Il ruolo del docente tutor** nel percorso formativo e laboratoriale co-curricolare dal titolo ONE TO ONE si esplica nei seguenti compiti:

- collaborare con il docente formatore
- predisporre tutte le azioni di facilitazione alla frequenza del corso
- tenere i rapporti con i docenti della classe sia dei tutor che dei tutorati
- monitorare le attività del corso
- gestione della piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza dell'esperto,
- tenuta dei registri delle attività,
- mantenimento del raccordo con i membri del Team operativo sui plessi al fine di monitorare le azioni intraprese,
- proposte di eventuali modifiche del percorso formativo e laboratoriale co-curricolare o per indirizzare lo studente ad altre tipologie di percorso formativo ritenuto più adatto,
- effettuazione del monitoraggio degli indicatori periodici in collaborazione con il Team per il contrasto alla dispersione

## **Art. 6 Criteri di accesso (requisiti minimi)**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art. 7 Criteri di valutazione**

La valutazione dei candidati, sia per i candidati che vorranno svolgere la funzione del formatore sia per i candidati tutor, avverrà sulla base dei seguenti criteri e dei requisiti minimi richiesti all'art. 6 (criteri di accesso).

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) <b>TITOLO DI ACCESSO</b>	110 e lode
		110
		Da 106 a 109
		Da 101 a 105
		Inferiore a 101
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)
F.1	Certificazioni nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al ruolo richiesto	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40
I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)

## Art. 8 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
  - allegato B** – autovalutazione titoli
  - curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
  - auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
  - documento di identità** in corso di validità
- La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 5 MARZO '24 esclusivamente tramite i seguenti indirizzi: [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it), [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it).**
- L'oggetto della mail di invio PER IL RUOLO DI ESPERTO dovrà essere così formulato:**

## **ESPERTO ONE TO ONE\_NOME CANDIDATO**

**4. L'oggetto della mail di invio PER IL RUOLO DI TUTOR dovrà essere così formulato:  
TUTOR ONE TO ONE\_NOME CANDIDATO**

5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

6. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 9 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum vitae non in formato europeo
- Curriculum vitae non firmato e mancante dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- mancanza dell'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,**
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 10 Partecipazione**

1. Ogni facente istanza può concorrere come esperto per il potenziamento delle competenze di base per diversi ambiti disciplinari.
2. In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

### **Art. 11 Selezione**

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 12 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e priorità di individuazione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente);
  - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3. In caso di parità tra i candidati avrà la precedenza il candidato con il punteggio più alto nella sezione ESPERIENZE PROFESSIONALI. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane.

### **Art. 13– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISI "N. Machiavelli" nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci Indirizzo: Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU) Telefono: 0583 492741 pec: [luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it) peo: [luis001008@istruzione.it](mailto:luis001008@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) **Website:** <http://www.netsenseweb.com/it/>

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 15 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Emiliana Pucci

## **Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [link](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/)  
[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo\\_pretorio.php?sede\\_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [h](#)



[https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede\\_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/](https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/) e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://istitutomachiavelli.edu.it/documento/azioni-di-prevenzione-e-contrasto-alla-dispersione-scolastica/>

**Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 18 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emiliana Pucci  
*Documento informatico firmato digitalmente*