



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N.MACCHIAVELLI"
Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"



Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008
Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - Pec: luis001008@pec.istruzione.it

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI POLITICHE E REFORME

VERBALE DI INFORMAZIONE E CONFRONTO

SUI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E LA MISURA DEI COMPENSI PER LE FIGURE CON RUOLI ORGANIZZATIVI PREVISTE DAI SEGUENTI PROGETTI:

- PNRR Scuola 4.0 - Next generation class
- PNRR Scuola 4.0 - Next generation labs
- PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Il giorno 15 del mese di aprile, dell'anno 2023, alle ore 9 nell'ufficio di presidenza del liceo classico N. Machiavelli si riuniscono la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emiliana Pucci e la RSU di istituto regolarmente convocata, convocati, per l'azione di informazione e confronto a seguito dei nuovi finanziamenti autorizzati a questa Istituzione Scolastica per i seguenti progetti:

1. PNRR Next Generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21858 - CUP: I64D22003680006
2. PNRR Next Generation Labs - codice Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21883 - CUP: I64D22003670004
3. PNRR Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006

Risultano presenti per la RSU

- Prof. Ceccotti Alberto
 - Prof. Profeta Gianmarco
 - Prof.ssa Guidi Michela
 - Prof.ssa Fusco Anna Laura
- Per le organizzazioni sindacali risultano presenti: Prof.ssa Iorio Anna

Le parti, dopo ampia discussione, concordano sui contenuti della fase di informazione e confronto.



La suddivisione delle ore da destinare ai compensi accessori alle diverse professionalità da coinvolgere nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato nelle indicazioni operative di progetto e nelle FAQ ufficiali. Qualora la disponibilità dei soggetti non coincida con le esigenze organizzative, il compenso sarà distribuito sul personale individuato con le modalità di seguito descritte.

In relazione al progetto di cui al punto 1) **PNRR Next Generation classroom** la DS informa sul trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle indicazioni operative e dalle FAQ ufficiali, nelle quali sono anche specificati i profili professionali che possono essere nominati senza procedura di selezione interna.

Il finanziamento complessivo autorizzato, pari ad € 238.452,18 prevede una quota per “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)” pari ad Euro 23.845,21.

Al netto delle spese per le attività di project management (autorizzate direttamente dall’USR Toscana per il DS corrispondenti a 150h per un importo lordo stato di € 4977) e le attività di pubblicità (corrispondenti a 500 euro), il progetto prevede un budget per le attività di progettazione e tecnico-operative corrispondente a € 18368,21.

Di seguito i ruoli e le relative attività previste.

attività	Tipologia di personale	Ore totali	Numero massimo di personale	quota oraria lordo stato	totale euro
progettazione didattica e del setting d'aula	docente	296	10	23,23	6876,08
Membro del team di progettazione esecutiva	docente	286	8	23,23	6643,78
supporto al Project Management	DSGA	150	1	24,55	3682,5
attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	AA	30	1	19,24	577,2
collaudatore	Personale tecnico	30	1	19,24	577,2
Totale					18356,76

In relazione al progetto di cui al punto 2) **PNRR Next Generation Labs** la DS informa sul trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle indicazioni operative e dalle FAQ ufficiali, nelle quali sono anche specificati i profili professionali che possono essere nominati senza procedura di selezione interna.

Il finanziamento complessivo autorizzato, pari ad € 164.644,23 prevede una quota per “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)” pari ad Euro 16.464,42

Al netto delle spese per le attività di project management (autorizzate direttamente dall’USR Toscana per il DS corrispondenti a 130h per un importo lordo stato di € 4313,4) e le attività di pubblicità (corrispondenti a 500 euro), nel progetto si prevede un budget per le attività di progettazione e tecnico-operative corrispondente a € 11.651,02

Di seguito i ruoli e le relative attività previste.



attività	Tipologia di personale	Ore totali	Numero massimo personale	di	quota oraria lordo stato	totale euro
supporto al Project Management	DSGA	129	1		24,55	3166,95
attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	AA	51	1		19,24	981,24
supporto al Project Management	docente	40	1		23,23	929,2
progettazione didattica e del setting d'aula	docente	140	6		23,23	3252,2
Membro del team di progettazione esecutiva	docente	118	3		23,23	2741,14
collaudatore	assistente tecnico	30	1		19,24	577,2
totale						11647,93

DESCRIZIONE DEI RUOLI

Ruolo : progettazione didattica e del setting d'aula

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere la progettazione di tutto il setting d'aula come ambiente di apprendimento dedicato ad una singola disciplina o ambito disciplinare;
- Collaborare con il Dirigente e con il gruppo di progetto per la definizione di tutti gli arredi e altri sussidi utili alla caratterizzazione dell'ambiente di apprendimento
- Facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili
- Divulga informative al fine di rendere fruibili gli ambienti di apprendimento per gli studenti e per i docenti

Ruolo : progettazione esecutiva

Le principali attività:

- A partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.
- Non partecipa alle attività di valutazione di mercato e di acquisto dei beni.
- Partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.

Le principali attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula;
- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;

- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

Ruolo : supporto al Project Management

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

Ruolo: attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Le principali attività:

- Collaborare con il Dirigente nella fase di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica fino all'affidamento della fornitura

Ruolo: collaudatore

Le principali attività:

- Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- Supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.)

In relazione al progetto di cui al punto 3) PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) la DS informa sul trattamento economico accessorio, in base alle esigenze di progetto ed in linea con quanto previsto dalle indicazioni operative e dalle FAQ ufficiali, nelle quali sono anche specificati i profili professionali che possono essere nominati senza procedura di selezione interna.

Il finanziamento complessivo autorizzato, pari ad € 190.900,35 prevede una quota per “Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (compresi i costi per gli obblighi di



pubblicità)” pari ad Euro 38.104,35

Al netto delle spese per le attività di project management (autorizzate direttamente dall’USR Toscana per il DS corrispondenti a 250h per un importo lordo stato di € 8295) e le attività di pubblicità (corrispondenti a 190 euro), il progetto prevede un budget per le attività di progettazione e tecnico-operative corrispondente a € 29616,95

attività	tipologia personale	di	numero max di personale	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
COORDINAMENTO CABINA DI REGIA E SUPPORTO AL PROJECT MANAGEMENT	DSGA		1	175	24,55	4296,25
COORDINAMENTO CABINA DI REGIA	DOCENTE		1	290	23,23	6736,7
COORDINAMENTO TEAM OPERATIVI	DOCENTE		1	100	23,23	2323
MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA	DOCENTE		2	180	23,23	4181,4
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CIVITALI	DOCENTE		4	160	23,23	3716,8
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO PALADINI	DOCENTE		4	160	23,23	3716,8
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CLASSICO	DOCENTE		2	80	23,23	1858,4
MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AI BES	DOCENTE		3	120	23,23	2787,6
					TOTALE	29616,95

Descrizione dei ruoli

PROJECT MANAGEMENT - CABINA DI REGIA

La cabina di regia è formata da un numero ridotto di persone con il ruolo centrale della gestione operativa dei singoli interventi; è diretta dal DS, DSGA e suo collaboratore con ruolo di project management.

MEMBRI DELLA CABINA DI REGIA

I membri della CdR si relazionano con i diversi team operativi, che si occupano della realizzazione e del buon andamento delle diverse attività. La CdR coordina i membri dei team operativi e insieme realizzano un "lavoro di squadra" per la definizione del programma di dettaglio nel rispetto dei Milestone e per la valutazione dello stato di avanzamento sulla base di risultanze oggettive e documentate.

COORDINAMENTO TEAM OPERATIVI SUI PLESSI

Ha il ruolo di tenere i rapporti con le diverse figure responsabili nei plessi e al Cabina di Regia

MEMBRI DEI TEAM OPERATIVI SUI PLESSI

I membri sono responsabili delle azioni di implementazione, supporto e raccolta dati dell’azione sul singolo plesso (es. azioni di mentoring e azioni di supporto alle competenze di base) - In particolare i componenti del team si assumono responsabilità riguardo alla programmazione, alla gestione e al monitoraggio delle attività. A titolo di esempio:

- registrazione di situazioni a rischio di dispersione, la raccolta dei dati relativi a allievi/e dell'Istituto, la sollecitazione dei coordinatori di classe nell'individuare i soggetti a rischio;
- individuazione dei singoli alunni/e e formazione dei gruppi di alunni/e da indirizzare alle attività, la predisposizione di colloqui tendenti a motivare la frequenza costante, il raccordo tra esperti e docenti della classe, il contatto con le famiglie, la realizzazione di patti educativi;
- monitorare le azioni attraverso un assiduo collegamento con i vari esperti per la verifica delle presenze di alunne/i, la disponibilità alla comunicazione con i genitori, il raccordo tra le varie iniziative, il tutoraggio degli alunni/e inseriti in più percorsi e il raccordo tra i percorsi stessi;

MEMBRI DEL TEAM DI PROGETTAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AI BES

Il Team operativo opera trasversalmente su tutto l'Istituto in stretta collaborazione con i Team operati sui plessi e con la CdR. I membri sono responsabili delle azioni di implementazione, supporto e raccolta dati dell'azione sull'Istituto (es. azioni di mentoring e azioni di supporto alle competenze di base) -

UTILIZZO DEI COSTI INDIRETTI

Tenuto conto che la quota di costi indiretti corrisponde a € 25520 e considerato che le istruzioni operative specificano che con la quota forfettaria del 40% dei costi indiretti è possibile coprire tutti i costi indiretti sostenuti dalla scuola per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari. Come da specifiche FAQ del Ministero a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare all'interno della quota forfettaria del 40% i costi indiretti relativi alle seguenti spese:

- spese di trasporto degli alunni e studenti partecipanti per l'accesso ai percorsi,
- materiale didattico,
- altri materiali o beni di consumo necessari per lo svolgimento dei percorsi,
- eventuale noleggio di attrezzature necessarie e funzionali allo svolgimento dei percorsi,
- attività e/o servizi per il rispetto degli obblighi di pubblicità del PNRR,
- eventuali spese postali, telefoniche e connettività pro-quota,

è altresì previsto di imputare tale quota anche ad altri costi di personale con le seguenti funzioni:

- attività gestionali di progettazione e tecnico-operative del personale interno coinvolto nella realizzazione
- coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi (es. dirigente scolastico), attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP (es. DSGA e personale ATA), progettazione didattica e formativa dei percorsi (es. docenti), supporto educativo e/o psico-pedagogico (es. docenti o altre figure specialistiche interne e/o esterne)
- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (ad esempio, personale per l'attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.).

CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, tranne per il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i seguenti criteri graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

I criteri di selezione sono stati stabiliti nell'apposito [REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H\) DEL D.I. 129/2018](#) adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.30 del 20 settembre '22

Le parti concordano su quanto definito

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emiliana Pucci



