

**PIANO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

Indirizzo: Servizi Socio-Sanitari

Corso Serale

Livello Classe III

**Disciplina: Diritto e Legislazione Sociosanitaria**

Periodi di svolgimento

periodo	I	II	III	IV
lezione	settembre novembre	novembre gennaio	gennaio marzo	marzo maggio
verifica finale	<i>Novembre</i>	<i>Gennaio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>

Quadro riassuntivo

UDA n.	Titolo	ore aula	ore fad	totale ore	periodo di svolgimento
1	Soggetti del Diritto, Famiglia e Successioni	13		13	sett-nov
2	L'Ordinamento amministrativo dello Stato	14		14	Nov.gen
3	L'azione della P.A., l'autotutela e la tutela concessa al cittadino	32		32	Gen.mag
Ed. Civica	La famiglia. Rapporto giuridico e rapporto di fatto.	3			Primo quadrimestre
	totale ore	59		59	

Quadri di dettaglio

<b>UDA N. 1 – Soggetti del Diritto, Famiglia e Successioni.</b>	
Competenze da acquisire	Saper individuare all'interno della Costituzione i principi fondamentali in tema di famiglia. Acquisire un linguaggio giuridico adeguato. Sviluppare spirito critico e analitico. Saper individuare da un caso concreto le possibili azioni da intraprendere prevedendone gli eventuali effetti. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona e dell'ambiente. Riconoscere le applicazioni dei diversi istituti di protezione degli incapaci, saper distinguere gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Essere in grado di individuare gli effetti patrimoniali della separazione legale e individuare i diritti dei figli.
Abilità	Saper distinguere la capacità giuridica dalla capacità di agire, sapere differenziare i casi di interdizione e di inabilitazione; cogliere la differenza tra autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta; classificare gli elementi che caratterizzano la famiglia legittima, quella di fatto e le nuove forme familiari, saper individuare gli effetti della separazione e distinguerli da quelli del divorzio. Cogliere il significato della materia della filiazione e saper ricercare il fondamento costituzionale che ne sta alla base; saper distinguere la successione legittima da quella testamentaria e distinguere un erede da un legato.
Conoscenze	Cenni diritto oggettivo e soggettivo, il rapporto giuridico, persone fisiche e persone giuridiche. L'interdizione, l'inabilitazione e amministrazione di sostegno. La famiglia. La famiglia legittima e la famiglia di fatto. Tipi di matrimonio. La separazione, il divorzio e cenni sulle nuove forme familiari, la filiazione e brevi cenni sull'adozione e sulla successione.

Contenuti disciplinari minimi	Il rapporto giuridico e i diritti soggettivi. La tutela delle persone in stato di bisogno. I rapporti di diritto familiare. Brevi cenni sulle successioni
Prerequisiti necessari	Nozioni generali in tema di diritto
Attività didattiche e strumenti consigliati	Costituzione Italiana , Codice civile, Libro di testo. Appunti
Discipline coinvolte	
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	<p>Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio</p> <p>Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate</p> <p>Le prove in itinere e la verifica finale concorrono rispettivamente al 40% e al 60% del voto finale.</p> <p>In assenza di prove in itinere il voto finale è determinato dall'esito della verifica finale.</p>

<b>UDA N. 2 – L'Ordinamento amministrativo dello Stato</b>	
Contenuti disciplinari minimi	Struttura e finalità della Pubblica amministrazione, l'organizzazione amministrativa, gli enti pubblici territoriali
Abilità	Cogliere il significato di funzione politica e funzione amministrativa, cogliere il senso dei principi costituzionali in tema di pubblica amministrazione, saper distinguere i concetti di ente, organo ed ufficio. Cogliere la portata e gli effetti del titolo V della Costituzione.
Conoscenze	La funzione amministrativa, gli apparati politici e burocratici, i principi costituzionali in tema di amministrazione, amministrazione diretta ed indiretta, centrale e periferica. Cenni sulla riforma del titolo V della Costituzione.
Competenze da acquisire	Saper individuare all'interno della Costituzione i principi fondamentali dell'azione della Pubblica Amministrazione. Acquisire un linguaggio adeguato, saper individuare da un caso concreto le azioni da intraprendere prevedendone gli eventuali effetti. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Essere in grado di individuare il ruolo degli apparati burocratici, attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa. Collocare organi ed uffici in base al ruolo rivestito e alle funzioni svolte. Comprendere il ruolo che gli enti pubblici hanno assunto dopo la riforma del 2001.
Prerequisiti necessari	Nozioni generali in tema di diritto, Principi Costituzionali, Nozioni di Diritto Pubblico
Attività didattiche e strumenti consigliati	Costituzione Italiana, Libro di testo. Appunti
Discipline coinvolte	
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	<p>Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio domande da posto</p> <p>Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate</p> <p>Le prove in itinere e la verifica finale concorrono rispettivamente al 40% e al 60% del voto finale.</p> <p>In assenza di prove in itinere il voto finale è determinato dall'esito della verifica finale.</p>

<b>UDA N. 3 – L’azione della Pubblica amministrazione e la tutela concessa al cittadino e il rapporto di lavoro presso una P.A.</b>	
Contenuti disciplinari minimi	Atto amministrativo, la giustizia amministrativa, interessi legittimo e diritti soggettivi. Il rapporto di pubblico impiego.
Abilità	Saper distinguere gli atti di diritto pubblico da quelli di diritto privato; distinguere atti vincolati ed atti discrezionali; saper individuare gli elementi essenziali dell’atto amministrativo; distinguere i vizi di legittimità e i vizi di merito; distinguere l’interesse legittimo ed il diritto soggettivo; distinguere il rapporto organico ed il rapporto di servizio.
Conoscenze	Gli atti amministrativi, gli elementi essenziali dell’atto amministrativo; i provvedimenti espansivi e restrittivi; il procedimento amministrativo; i vizi dell’atto amministrativo; la giustizia amministrativa: i tre tipi di ricorso; gli organi della giurisdizione amministrativa; evoluzione storica della normativa del rapporto di pubblico impiego; il rapporto di pubblico impiego; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; la responsabilità dei dipendenti pubblici
Competenze da acquisire	Saper individuare all’interno della Costituzione i principi fondamentali in tema di pubblica amministrazione; acquisire un linguaggio adeguato, sviluppare spirito critico e analitico; collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. Comprendere il significato di invalidità di un atto amministrativo e le conseguenze che ne possono derivare; riconoscere la violazione di un diritto soggettivo e la violazione di un interesse legittimo; comprendere il ruolo del dipendente pubblico.
Prerequisiti necessari	Nozioni generali in tema di diritto, Principi Costituzionali, Ordinamento amministrativo dello Stato
Attività didattiche e strumenti consigliati	Costituzione Italiana, Libro di testo. Appunti
Discipline coinvolte	
Tipologie di verifica e modalità di valutazione	<p>Verifiche in itinere: prove strutturate e/o semistrutturate – colloquio domande da posto</p> <p>Verifica finale: prove strutturate e/o semistrutturate- Colloquio</p> <p>Le prove in itinere e la verifica finale concorrono rispettivamente al 40% e al 60% del voto finale.</p> <p>In assenza di prove in itinere il voto finale è determinato dall’esito della verifica finale.</p>