



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"

Liceo Classico "N. Machiavelli"

Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"

Istituto Professionale "M. Civitali"

Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008

Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21883

CUP: I64D22003670004

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro- Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21883 - CUP: I64D22003670004

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 30 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto denominato “- Laboratori per le professioni digitali del futuro”, CUP: I64D22003670004 (prot.n. 48062 del 18/03/2023 - ns prot. 6242 /2023)
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 19 dicembre '23 APPROVAZIONE PTOF. 22-25_
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20 settembre '22
- VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto secondo il seguente schema:

attività	numero di personale
Progettazione didattica e del setting d'aula	7
Membro del team di progettazione esecutiva	2

Supporto al Project Management	1
Coordinamento progettazione esecutiva	1

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	numero personale	di ore impegno cadauno
Progettazione didattica e del setting d'aula	7	20
Membro del team di progettazione esecutiva	2	18
Supporto al Project Management	1	40
Coordinamento progettazione esecutiva	1	82

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,23, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico

Art. 3 Descrizione dei ruoli

- a) Progettazione didattica e del setting d'aula

Il ruolo di progettazione didattica e del setting d'aula

si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- ✓ Gestione operativa dei singoli interventi e verifica della fattibilità didattica.
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ collaborazione alla sistemazione delle attrezzature nelle aule
- ✓ progettazione didattica relativa alla didattica per ambienti di apprendimento (DADA)
- ✓ Sostegno al Collegio dei docenti per gli adattamenti metodologici e organizzativi

- b) Membro del team di progettazione esecutiva

Il ruolo di membro del team di progettazione esecutiva si esplica nei seguenti compiti

- ✓ Collaborazione con il progettista per la gestione operativa dei singoli interventi.
- ✓ Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- ✓ Supporto alle ditte per l'installazione
- ✓ Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- ✓ Ricezione delle forniture ordinate
- ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- ✓ Supporto alle ditte per l'installazione
- ✓ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- ✓ Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

c) Coordinamento progettazione esecutiva

Il ruolo di coordinamento progettazione esecutiva si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- ✓ Verifica delle matrici poste in candidature
- ✓ Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- ✓ Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Redazione del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✓ Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- ✓ Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- ✓ Computo estimativo dei beni occorrenti
- ✓ Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- ✓ Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- ✓ Ricezione delle forniture ordinate
- ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ coordinamento dei membri della progettazione esecutiva in relazione ai compiti:
 - Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - Supporto alle ditte per l'installazione
 - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 - Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
 - Ricezione delle forniture ordinate
 - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - Sistemazione delle attrezzature nelle aule

- Supporto alle ditte per l'installazione
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

d) Supporto al Project Management

Il ruolo di Supporto al Project Management si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- ✓ Verifica delle matrici poste in candidature
- ✓ Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- ✓ Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- ✓ Redazione del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- ✓ Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- ✓ Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- ✓ Computo estimativo dei beni occorrenti
- ✓ Ricezione delle forniture ordinate
- ✓ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- ✓ Collaborare con DS e DSGA e per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ collaborazione con i coordinatori dei membri della progettazione didattica e del setting d'aula in relazione ai compiti citati:
 - Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
 - Gestione operativa dei singoli interventi e verifica della fattibilità didattica.
 - Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
 - collaborazione alla sistemazione delle attrezzature nelle aule
 - progettazione didattica relativa alla didattica per ambienti di apprendimento (DADA)
 - Sostegno al Collegio dei docenti per gli adattamenti metodologici e organizzativi

Art. 4 Criteri di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta in allegato che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. I candidati possono candidarsi anche a più di un profilo tra quelli richiesti all'interno della stessa domanda

Art. 5 Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso per i profili richiesti i seguenti:

1) Progettazione didattica e del setting d'aula:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato e competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- Aver svolto almeno **una esperienza** professionale in uno di questi settori: *partecipazione al Team dell'Innovazione, esperienze in progetti PON/PCTO/referenti di aree PTOF/docenti con incarico di Funzione strumentale, aver svolto corsi formativi sull'innovazione metodologica o digitale es. DADA*

2) Membro del team di progettazione esecutiva:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato e competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- Aver svolto almeno **due esperienze** professionali in uno di questi settori: *partecipazione al Team dell'Innovazione, esperienze di progettazione in progetti PON/PCTO/referenti di aree PTOF/docenti con incarico di Funzione strumentali in area digitale ,aver svolto corsi formativi sull'innovazione metodologica o digitale es. DADA*

3) Coordinamento progettazione esecutiva:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato e competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- Aver svolto almeno **cinque esperienze** professionali in uno di questi settori: *partecipazione al Team dell'Innovazione, esperienze di coordinamento organizzativo o in progetti*

PON/PCTO/referenti di aree PTOF/docenti con incarico di Funzione strumentali, aver svolto corsi formativi sull'innovazione metodologica o digitale es. DADA

- Aver svolto almeno **cinque esperienze** professionali in uno di questi settori: *esperienze di progettazione progetti PON/PCTO/POR/ di cui almeno due nel settore tecnologico*

4) Supporto al Project Management:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato e competenze nel settore della didattica digitale innovativa
- Aver svolto almeno **cinque esperienze** professionali in uno di questi settori: *partecipazione al Team dell'Innovazione, esperienze di coordinamento organizzativo o in progetti PON/PCTO/referenti di aree PTOF/docenti con incarico di Funzione strumentali, aver svolto corsi formativi sull'innovazione metodologica o digitale es. DADA*
- Aver svolto almeno **cinque esperienze** professionali in uno di questi settori: *esperienze di progettazione progetti PON/PCTO/POR/ di cui almeno due nel settore tecnologico*

Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri e dei requisiti minimi richiesti all'art. 5 per ogni figura richiesta

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) TITOLO DI ACCESSO	110 e lode
		110
		Da 106 a 109
		Da 101 a 105
		Inferiore a 101
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)
F.1	Certificazioni nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al profilo richiesto Per ogni figura vedere i requisiti minimi (art. 5)	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40
I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)

Art. 7 Presentazione domande

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
 - a) **allegato B** – autovalutazione titoli
 - b) **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - c) **autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
 - d) **documento di identità** in corso di validità
2. La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 8 maggio '23 esclusivamente via PEC o PEO ai seguenti indirizzi: luis001008@pec.istruzione.it, luis001008@istruzione.it.**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non contenente l'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

1. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
2. Il Dirigente Scolastico, sentita la commissione di valutazione, si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 10 Selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISI "N. Machiavelli"** nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci **Indirizzo:** Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU)

Telefono: 0583 492741 **pec:** luis001008@pec.istruzione.it **peo:** luis001008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** info@netsenseweb.com

Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: _Prof.ssa Emiliana Pucci

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=http://www.istitutomachiavelli.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione (bandi e gare), al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=http://www.istitutomachiavelli.edu.it/ e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://www.istitutomachiavelli.edu.it/Informazioni/PNRR>

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emiliana Pucci
Documento informatico firmato digitalmente