



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"
Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"



Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008
 Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4 : Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302

CUP: I64D22003650006

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL’ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO: Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13302 - CUP: I64D22003650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -
Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO l'accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “LA SCUOLA PER TUTTI”, CUP I64D22003650006, (ns prot n. 6167 del 23/03/23)
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 19 dicembre '23 APPROVAZIONE PTOF. 22-25_
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto nr. 52 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 20 settembre '22
- VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto secondo il seguente schema:

attività	numero di personale
COORDINAMENTO CABINA DI REGIA	1
COORDINAMENTO TEAM OPERATIVI	1

MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA	2
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CIVITALI	4
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO PALADINI	4
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CLASSICO	2
MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AI BES	3

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	numero personale	di	ore di impegno cadauno
COORDINAMENTO CABINA DI REGIA	1		290
COORDINAMENTO TEAM OPERATIVI	1		100
MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA	2		90
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CIVITALI	4		40
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO PALADINI	4		40
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CLASSICO	2		40
MEMBRO DEL TEAM DI PROGETTAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AI BES	3		40

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 23,23 inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico

Art. 3 durata dell'incarico e descrizione dei ruoli

1. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro il 31 dicembre 2024
2. i ruoli previsti per i componenti del Team di contrasto alla dispersione sono i seguenti:
 - a) COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI CABINA DI REGIA

Il ruolo di coordinamento della cabina di regia si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ gestione operativa dei singoli interventi.

- ✓ coordinare i rapporti con i diversi team operativi sui plessi per l'identificazione dei casi a rischio di dispersione su cui concentrare gli eventi,
- ✓ segue il monitoraggio diretto degli interventi e la loro valutazione in itinere e finale,
- ✓ collabora alle procedure per la selezione del personale
- ✓ Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- ✓ Collabora con il DS per il coordinamento del personale.
- ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici
- ✓ Sovrintende con il DS a tutta la procedura
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici

b) COORDINAMENTO DEI TEAM OPERATIVI SUI PLESSI

Il ruolo di coordinamento dei team operativi sui plessi si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ È parte della Cabina di Regia
- ✓ si interfaccia con le diverse figure responsabili nei plessi e con la Cabina di Regia. Ha competenze di monitoraggio di progetti complessi e del loro coordinamento.
- ✓ Riferisce all'interno della CdR i dati emersi dai team operativi sui plessi
- ✓ Definisce i momenti di raccordo mediante riunioni periodiche con i team operativi sui plessi
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi

c) MEMBRI DELLA CABINA DI REGIA

Il ruolo di membro della Cabina di Regia si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ tiene le relazioni con i diversi team operativi sui plessi
- ✓ controlla la realizzazione degli interventi e il buon andamento delle diverse attività.
- ✓ Definisce il programma di dettaglio nel rispetto dei Milestone e per la valutazione dello stato di avanzamento sulla base di risultanze oggettive e documentate.
- ✓ *Esamina su impulso dei team operativi sui plessi le potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- ✓ *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità*
- ✓ *Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti*
- ✓ *Individuare le aree tematiche dei percorsi*

Tutti i membri della Cabina di regia nel rispetto dei Milestone del progetto e sulla base delle deliberazione collegiali predisporranno la gestione, il controllo, monitoraggio e valutazione dei laboratori co-curricolari

d) MEMBRI DEI TEAM OPERATIVI SUI PLESSI

Il ruolo di membro dei team operativi sui plessi si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ è responsabile delle azioni di implementazione, supporto e raccolta dati dell'azione sul singolo plesso (es. azioni di mentoring e azioni di supporto alle competenze di base)
- ✓ tiene i rapporti con i coordinatori di classe al fine di individuare con tempestività situazioni di rischio di dispersione o bassi livelli di prestazioni che possano pregiudicare la prosecuzione degli studi.
- ✓ definisce la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle attività sentiti i coordinatori di classe.
- ✓ Individua i singoli alunni/e e forma i gruppi di alunni/e da indirizzare alle attività,
- ✓ Predispone i colloqui tendenti a motivare la frequenza costante, il raccordo tra esperti e docenti della classe, il contatto con le famiglie, la realizzazione di patti educativi;
- ✓ monitorare le azioni attraverso un assiduo collegamento con i vari esperti per la verifica delle presenze di alunne/i, la disponibilità alla comunicazione con i genitori, il raccordo tra le varie iniziative, il tutoraggio degli alunni/e inseriti in più percorsi e il raccordo tra i percorsi stessi;
- ✓ Suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto

e) **MEMBRI DEL TEAM DI PROGETTAZIONE AZIONI DI SUPPORTO AI BES**

Il ruolo di membro dei team di progettazione azioni di supporto ai BES si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ operare trasversalmente su tutto l'Istituto in stretta collaborazione con i Team operativi sui plessi e con la Cabina di Regia.
- ✓ è responsabile delle azioni di implementazione, supporto e raccolta dati dell'azione sull'Istituto con particolare riferimento alle azioni di mentoring e di supporto alle competenze di base per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali

Art. 4 Criteri di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso per i profili richiesti i seguenti:

1) Coordinatore della Cabina di Regia:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno 4 esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione e/o valutatore di progetti europei, coordinamento del personale

2) Coordinatore dei team operativi sui plessi:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno tre esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti relativi al contrasto alla dispersione scolastica o per il sostegno agli apprendimenti, coordinamento progetti a livello territoriale e/o europeo

3) Membro della cabina di regia:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno 2 esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti interni alla istituzione scolastica

4) Membro dei team operativi sui plessi:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno una esperienza professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti interni alla istituzione scolastica

5) Membro dei team di progettazione azioni di supporto agli studenti con BES:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno 2 esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti interni alla istituzione scolastica riferite ad alunni con BES

Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri e dei requisiti minimi richiesti all'art. 5 per ogni figura richiesta

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) TITOLO DI ACCESSO	110 e lode
		110
		Da 106 a 109
		Da 101 a 105
		Inferiore a 101
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)
F.1	Certificazioni nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al modulo formativo richiesto (es. esperienze di coordinamento progetti PON/PCTO/referenti di aree PTOF/docenti con incarico di Funzione strumentali, esperienze di coordinamento del personale,...)- Per ogni figura vedere i requisiti minimi (art. 5)	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40
I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)

Art. 7 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
 - allegato B** – autovalutazione titoli
 - curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
 - documento di identità** in corso di validità
- La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 26 aprile '23 esclusivamente via PEC o PEO ai seguenti indirizzi: luis001008@pec.istruzione.it, luis001008@istruzione.it.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non contenente l'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000**, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

1. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.
2. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
3. Il Dirigente Scolastico, sentita la commissione di valutazione, si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 10 Selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 12– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISI "N. Machiavelli"** nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci **Indirizzo:** Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU)

Telefono: 0583 492741 **pec:** luis001008@pec.istruzione.it **peo:** luis001008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N.

MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** info@netsenseweb.com

Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: _Prof.ssa Emiliana Pucci

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=http://www.istitutomachiavelli.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione (bandi e gare), al seguente link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=http://www.istitutomachiavelli.edu.it/ e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://www.istitutomachiavelli.edu.it/Informazioni/PNRR>

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

Documento informatico firmato digitalmente